

Guatemala,
30 de octubre de 2015

Licenciada
LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Armas:

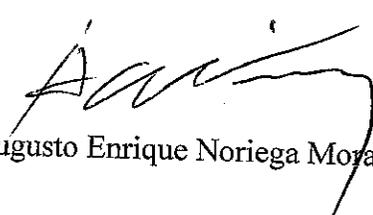
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1782-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 928-2015, correspondiente al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 017 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

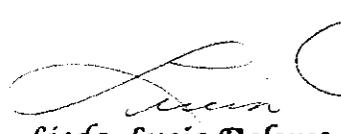
- Asesorar en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemalteca".
- Asesorar en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Asesorar y apoyar en el diseño de los libros.
- Asesorar en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemalteca"
- Se asesoró en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Se asesoró y apoyó en el diseño de los libros.
- Se asesoró en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.


Augusto Enrique Noriega Morales

Vo. Bo.


Licda. Lucia Dolores Armas Gálvez
Viceministra de Cultura

